**Modalités du Contrôle des Connaissances 2023 -2024**
**Management et administration des entreprises, parcours management double compétence**

## I. Règles de validation et de compensations

Dans la maquette, les modules s'appellent Éléments constitutifs (EC). Ils sont regroupés en Unité d'Enseignements (UE). L'obtention d'une UE entraîne l'acquisition des crédits européens correspondants (ECTS).

La note seuil pour chaque UE est 10. Une UE est acquise si sa note est supérieure ou égale à 10. Aucune compensation n'est possible entre UE.

Toute UE non acquise doit être repassée en seconde session. Compensation au sein d'une UE :

Les EC se compensent entre eux si l'EC est > ou égal à 8.
Si l'UE est >=10 mais que l'étudiant(e) a des EC <8, il faut qu'il/elle repasse les EC <8 (il/elle garde le bénéfice de tous les EC>=8).
Si l'UE est <10, et que l'étudiant(e) a des EC compris entre 8 et 10, il/elle devra choisir les EC qu'il/elle souhaite repasser.

Si un(e) étudiant(e) obtient 9 à tous les EC par exemple, il aura le choix des EC qu'il va repasser.
Si l'UE est <10, et que l'étudiant(e) a des EC<8, il/elle devra repasser tous les EC<8.

Seules les notes de seconde session seront prises en compte.

Attention aux points suivants :

- Le calcul des crédits ECTS pour les 2 UE « RSE et organisations engagées » et « Gestion de projet et Management de l'Innovation » est de 6 ou 8 selon l'option choisie qui se voit affecter 2 ECTS ;
- L'UE « Mémoire professionnel et soutenance » n'est composée que d'un seul EC évalué. Dans ce cas, la note de cette EC doit être supérieure ou égale à 10.

## II. Jurys et sessions

La maquette est découpée en deux semestres. Le second semestre n'est composé que de l'UE « Mémoire de recherche et soutenance ».

Le jury du premier semestre se tient fin mai-début juin. Ce jury prononce l'acquisition de toutes les UE du premier semestre qui ont été réussies ; elles sont définitivement acquises. Un relevé de notes du premier semestre est alors édité.

Un jury de deuxième session se tient fin septembre. Il valide officiellement les notes de deuxième session et l'acquisition éventuelles des UE sauf l'UE7. Aucun relevé de notes n'est émis à la suite de ce jury de seconde session, mais il permet la réinscription dès le mois d'octobre en cas d'échec.

Le jury du diplôme se tient après le stage, début février de l'année suivante. Après ce jury, sont édités des relevés de notes complets, des attestations de réussite et le diplôme.

**III. Stage**

Un stage d'une durée de 4 à 6 mois est obligatoire. Il donne lieu à la signature d'une convention de stage, qui reprend les éléments du stage et qui est signée par l'étudiant, l'ESFAM et la structure d'accueil. Pour les stages en France la convention de stage nécessite également la signature du directeur académique et la signature de l'Institut français de Bulgarie pour les étudiants non-européens. **La convention doit être établie et signée avant le début du stage.**

Le stage ne peut avoir lieu que dans les limites de l'année universitaire du diplôme c'est-à-dire qu'il doit se terminer obligatoirement avant le 31 janvier au plus tard. Les soutenances doivent se tenir toutes avant la fin janvier également (il est possible de soutenir quelques jours avant la fin du stage, sans que le stage ne s'arrête).

La seconde session ayant lieu durant le mois de juin, il est souhaitable de ne pas s'engager auprès d'une entreprise ou autre structure d'accueil avant début juillet.

Si un étudiant à un contact avec une entreprise et souhaite y effectuer son stage, il doit renvoyer une fiche de proposition de stage type et la faire valider par l'ESFAM. Attention aux délais de validation et d'établissement de la convention, qui sont de plusieurs jours.

Un contrat de travail, CDD ou CDI peut remplacer une convention de stage, à condition que le travail effectué soit validé pédagogiquement par l'ESFAM.

Un document spécifique concernant les attendus du rapport et de la soutenance sera mis à disposition.

**V. Procédure de sortie**

Dans le processus de la fin de vos études il est obligatoire avant de rentrer dans votre pays ou avant de vous diriger vers le lieu de votre stage, de valider la fiche de sortie de l'ESFAM et de la remettre auprès du service de scolarité de l'ESFAM.

**IV. Redoublement**

En cas d'échec au diplôme, la réinscription peut avoir lieu dès le mois d'octobre s'il l'échec est causé par une défaillance du premier semestre en seconde session. Si l'échec est dû au stage, la réinscription ne peut avoir lieu qu'après le jury de février. Dans tous les cas, l'autorisation de réinscription est une décision de jury qui n'est pas automatique. Dans ce cas, l'ESFAM assure le suivi de la réinscription universitaire à l'ESFAM et à l'Université de Nantes.

Une réinscription ne permet pas la prolongation du titre de séjour.

**Le diplôme délivré à l'issue de la formation est de Master Droit-Economie-Gestion, Management des Administrations et des Entreprises – Management Double Compétences de Nantes Université, France.**

| MAE MDC Maquette pédagogique | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **UE** | **Coef** | **Heures** | **Enseignant** | **MCC 1e session** | **MCC 2e session** |
| **UE1 Analayse comptable et financière** | **10** | **98** | | | |
| Système d'information comptable | 3 | 28 | Dessislava TOCHEVA | Devoir surveillé - 2h00 | Devoir surveillé - 2h00 |
| Analyse financière | 3 | 28 | Marc-Antoine JACOB | Devoir surveillé - 2h00 | Devoir surveillé - 2h00 |
| Contrôle de gestion & pilotage de la performance | 2 | 24,5 | Sylvain BERTEL | Devoir surveillé - 2h00 | Devoir surveillé - 2h00 |
| Droit fiscal | 2 | 17,5 | Laurence FABRE | Devoir surveillé - 1h30 | Devoir surveillé - 1h30 |
| **UE2 Stratégie, organisation et ressources humaines** | **10** | **87,5** | | | |
| Stratégie et modèles d'activité | 3 | 28 | Bérangère SZOSTAK | Devoir surveillé - 2h00 | Devoir surveillé - 2h00 |
| Management des ressources humaines | 3 | 24,5 | Amaury GRIMAND | Devoir surveillé - 2h00 | Devoir surveillé - 2h00 |
| Psychosociologie des organisations | 2 | 17,5 | Bruno GILLET | Devoir surveillé - 1 h | Devoir surveillé - 1 h |
| Droit du travail | 2 | 17,5 | Laurence FABRE | Devoir surveillé - 1h00 | Devoir surveillé - 1h30 |
| **UE3 Marketing et démarche commerciale** | **10** | **63** | | | |
| Marketing stratégique et opérationnel | 4 | 28 | Fabrice CLERFEUILLE | Devoir surveillé - 2h00 | Devoir surveillé - 2h00 |
| Marketing des services et marketing digital | 3 | 21 | Fabrice CLERFEUILLE | 2 évaluations sur une étude de cas | Devoir surveillé - 1 h |
| Négociation commerciale | 3 | 14 | Stéphane JAOUEN | Oral - 1 h | Oral - 1 h |
| **UE4 RSE et organisation engagées** | **8** | **80,5** | | | |
| Concevoir et déployer une stratégie RSE | 2 | 17,5 | Laetitia DEGOULANGE | Ecrit (étude de cas) | Ecrit (étude de cas) |
| Outils et dispositifs pour la RSE | 2 | 17,5 | Laetitia DEGOULANGE | Oral | Oral |
| Droit des affaires | 2 | 17,5 | Olivier ESNEU | Devoir surveillé- 1h30 | Devoir surveillé- 1h30 |
| Approfondissement (option 1) | 2 | **28** | | | |
| *Enjeux de gouvernance des organisations engagées* | | 7 | Bruno DAVID | Oral + Ecrit | |
| *Spécificités organisationnelles des organisations engagées* | | 7 | Bruno DAVID | Oral + Ecrit | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Management des acteurs dans les organisations engagées* | | 7 | Pierre CHAUDAT | Oral + Ecrit | |
| *Evaluation de l'activité des organisations engagées* | | 7 | Velislava PETROVA | Oral + Ecrit | |
| **UE5 Gestion de projet et management de l'innovation** | **8** | **80,5** | | | |
| Management et pilotage de projet | 2 | 21 | Benoit NAUTRE | Devoir surveillé - 1 h | Ecrit |
| Management de l'innovation et de la créativité | 2 | 17,5 | Gaëlle BRAYER | Devoir surveillé - 1 h | Ecrit |
| Management des systèmes d'information | 2 | 14 | Soraya RADJI | Devoir surveillé - 1h 30 | Devoir surveillé - 1 h 30 |
| Approfondissement (option 2) | 2 | **28** | | Oral + Ecrit | |
| *Evaluer et gérer la performance projet* | | *10,5* | Veronique VOISSE | Oral + Ecrit | |
| *Outils de planification et de suivi de projet* | | *10,5* | Veronique VOISSE | Oral + Ecrit | |
| *Conduite du changement* | | *7* | Pierre CHAUDAT | Oral + Ecrit | |
| **UE6 Insertion professionnelle** | **4** | **70** | | | |
| Anglais des affaires | 2 | 24,5 | Velislava BANOVA | Devoir surveillé - 1 h | Devoir surveillé - 1 h |
| Traitement de l'information | 2 | 24,5 | Francoise TOUSSAINT / Nicolas MAINETTI | Devoir surveillé - 1 h | Devoir surveillé - 1 h |
| Accompagnement du projet professionnel | 0 | 21 | Albena VASSILEVA | non évalué | non évalué |
| **UE7 Mémoire professionnel et soutenances** | **12** | | | | |
| Mémoire professionnel (3H par suivi de stage) | 12 | | | | |
| | | **479,5** | | | |

**Calendrier académique 2023 - 2024**

| | |
|---|---|
| 02 octobre 2023 – 22 décembre 2023 | Activités d'enseignement |
| 22 décembre 2023 (après les cours) – 08 janvier 2024 | Vacances de fin d'année |
| 09 janvier 2024 – 12 janvier 2024 | Activités d'enseignement |
| 15 janvier 2024 – 22 janvier 2024 | Examens de première session |
| 24 janvier 2024 – 30 avril 2024 | Activités d'enseignement |
| 06 mai 2024 – 15 mai 2024 | Examens de première session |
| Début juin 2024 | Jury de premier semestre, première session |
| 17 juin 2024 – 21 juin 2024 | Examens de deuxième session |
| Juillet 2024 – janvier 2025 | Stage, préparation du mémoire professionnel et soutenance |
| Fin septembre 2024 | Jury de deuxième semestre, deuxième session |
| 06 janvier 2025 | Date limite du rendu du mémoire professionnel |
| 31 janvier 2025 | Date limite de soutenance du mémoire professionnel |
| Février 2025 | Jury de délibération |

**L'ESFAM sera fermé à l'occasion des jours fériés en Bulgarie.**

**Ce calendrier est indicatif et peut être modifié en cas de force majeure.**