|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cadre réservé à l’administration | N° Stage : |  |
| N° Ent : |  |
|  |  |

**FICHE PROPOSITION DE STAGE 2023 – Préalable à la Convention de Stage**

***Toutes les rubriques de ce document doivent impérativement être renseignées***

**ETUDIANT**

NOM :

Prénom :

Tel : . . / . . / . . / . . / . .

Email :

**ENTREPRISE**

**RAISON SOCIALE :** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

Adresse complète (y compris Pays) : ……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone : (+. . ) . . / . ./ . . / . . / . .

Email :……………………………………..........................................@......................……………………………………………

**(Veuillez indiquer une adresse email fonctionnelle. C’est à cette adresse email que l’ESFAM enverra la convention de stage pour signature.)**

**Représentée par (signataire de la convention)** :

Nom……….……………………………………. Prénom…………….………….…………………

Fonction ……………………………………………………….

**Lieu de stage (si différent de l’adresse Entreprise) :** ………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………...............................................................................................................................

**Horaire de présence du stagiaire (préciser si différents suivant les jours)** :

de ……..h à ........h et de ........ à ……..h

**Montant de la gratification (préciser la devise) / Autres avantages éventuels :** ……………………………… / ………………………………………………………………………………………………

**Durée** **du** **stage** : .......... mois. …… jours, du ...................................... au ...............................................

**Sujet du stage : ….......................................................................................................................................**

**LA / LES MISSION(S) CONFIÉE(S)**

**COMPETENCES A ACQUERIR OU DEVELOPPER**

**Tuteur Entreprise**

**Tuteur Académique (à renseigner par l’ESFAM)**

Nom……….……………………………………. Prénom…………….………….…………………

**Tel** (+. .) . ./ . ./ . . / . . / . .

**Email**……………………….................................................................@………………………………………………………..

**Validation responsable de formation - Université diplômante (si requis) :**

Nom : …………………………. Prénom : ………………………

Signature :

**Validation responsable de formation ESFAM :**

Nom : …………………………. Prénom : ………………………

Signature :

**Validation Directeur ESFAM :**

Nom : …………………………. Prénom : ………………………

Signature :

Note : Cette fiche est à remplir par l’étudiant et doit être validée par l’ESFAM et parfois par l’Université diplômante. La séquence complète est :

1. Transmission de la fiche à l’ESFAM qui en vérifie les grandes lignes (dates, sujets, modalités, etc.)
2. Demande de validation éventuelle par l’Université diplômante
3. Proposition par l’ESFAM d’un tuteur académique (peut prendre plusieurs jours)
4. Validation de la fiche par l’ESFAM et établissement de la convention
5. Envoi par l’ESFAM de la convention à l’entreprise pour signature avec **demande de retour à l’ESFAM** (attention à l’adresse e-mail de l’entreprise au risque de gros retards ; cette étape permet de valider le contact entre l’entreprise et l’ESFAM),
6. Envoi par l’ESFAM de la convention à l’étudiant pour signature
7. Signature par l’ESFAM et envoi aux trois parties de la convention complètement signée.

**Merci de bien noter qu’un stage ne peut pas commencer avant que toute cette procédure ne soit finalisée et de bien prendre en compte le délai induit.**